

**Základní škola,
Praha 10,
nám. Bří Jandusů 2**



ŠKOLNÍ ŘÁD

1.6.7.A/16_09_2009



OBSAH

ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD	3
MÁŠ SVÁ PRÁVA	3
MÁŠ SVÉ POVINNOSTI	3
VYUČOVÁNÍ MÁ TAKÉ SVÁ PRAVIDLA	4
ŠKOLNÍ JÍDELNA JE TU PRO TEBE	5
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA	6
ZNÁTE ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD?	6
Účast rodičů ve vyučování.....	6
Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí	6
Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka.....	6
Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!	6
Třídní schůzky a konzultace	7
Návštěvy školy.....	7
Vstup do budovy školy	7
Parkování aut	7
Máme ŠKOLSKOU RADU	7
Rodiče podporujte školu, kam chodí Vaše děti	7
Rekapitulace práv a povinností zákonných zástupců žáka:	7
PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	8
Povinnosti učitele.....	8
Bezpečnost a pořádek ve škole a mimo ni	8
Vzdělávání	8
Komunikace a spolupráce s rodiči	8
Působení na žáka.....	8
Třídní učitel	9
ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	10
Obecná pravidla	10
REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD) PRO ŽÁKY.....	10
Přihlášení a odhlášení žáka	10
Pobyt žáka ve ŠD.....	10
Odchod žáka ze ŠD.....	11
Práva a povinnosti žáků, pravidla chování VE ŠD.....	11
REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO VYCHOVATELKY	11

**Základní škola, Praha 10,
nám. Bří Jandusů 2**

ŠKOLNÍ ŘÁD

1.6.7.A/16_09_2009

Tento školní řád je zpracován v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Součástí školního řádu je také Školní řád B (Hodnocení žáků) a Školní řád C (Bezpečnost a ochrana zdraví žáků).

ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

Jsi žák naší školy – Základní školy, Praha 10, nám. Bří Jandusů 2

☞ MÁŠ SVÁ PRÁVA

- ✓ Školu, kde chceš získat základní vzdělání, sis spolu s rodiči vybral dobrovolně.
- ✓ Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním – my respektujeme Tebe, stejně tak i Ty respektuj své spolužáky a učitele.
- ✓ Máš právo na kvalitní vzdělávání, účast ve výuce dle rozvrhu, na odpočinek a relaxaci a účast na školních akcích.
- ✓ Využívej veškeré prostory určené k výuce a materiální vybavení školy – řiď se řádem jednotlivých učeben, tělocvičny a hřiště.
- ✓ Vybírej si z bohaté nabídky volitelných předmětů, kroužků školního klubu (ŠK) a kroužků doplňkové činnosti školy (zájmové činnosti dětí). Poplatky za ŠK a kroužky je upřesněn ve vnitřní směrnici.
- ✓ Svobodně vyjádři svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci či řediteli školy.
- ✓ Aktivně se podílej na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy (školního parlamentu).
- ✓ Vyžádej si pomoc vyučujících v případě, že jsi nepochopil učivu.
- ✓ Ve škole budeš žít a pracovat ve zdravém prostředí.
- ✓ Ochráníme Tě před případným psychickým a fyzickým násilím, narkotiky a psychotropními látkami.
- ✓ Máš-li nějaký problém, anonymně se svěř schránce důvěry „Co Tě trápí?“.
- ✓ V odůvodněných případech Ti poskytneme zvláštní péči (při zdravotním postižení, při výukových problémech nebo naopak při Tvém talentu či mimořádných schopnostech).
- ✓ Mezi Tebou, Tvými spolužáky a učiteli je partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou spoluprací.
- ✓ Máš právo se stravovat ve školní jídelně a docházet do školní družiny.

☞ MÁŠ SVÉ POVINNOSTI

- ✗ Chovej se tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno své, svých rodičů a školy.
- ✗ Do školy docházej pravidelně a včas dle rozvrhu schváleného ředitelstvem školy. Vstupuj hlavním vchodem, do učeben v přízemí bočním vchodem.
- ✗ V 7:30 otevíráme školu, ulož si své věci do skříňky a nejdříve v 7:45 se odeber do své třídy.
- ✗ V době vyučování opouštěj školní budovu pouze v doprovodu pedagoga nebo pověřené osoby, případně sám (bližší podmínky viz bod „Uvolnění“) – vždy informuj svého třídního učitele (v případě nepřítomnosti zastupujícího pedagoga).
- ✗ V době vyučování navštěvuj lékaře jen výjimečně – doplňuj si zameškané učivo.

- * Při školních akcích za Tebe zodpovídáme, chovej se slušně, zodpovědně a dodržuj pokyny pedagoga.
- * Do školní družiny, školního klubu a kroužků doplňkové činnosti (zájmové činnosti dětí) po přihlášení docházej pravidelně.
- * Do školy vnášej pouze věci související s výukou. Nenos cennosti, větší částky peněz či věci, které by mohly ohrozit zdraví, popřípadě způsobit škodu na majetku školy. Škola nenese odpovědnost za věci nesouvisející s výukou.
- * Pokud jsi do školy přijel na kole, zanech ho uzamčené ve stojanu na pozemku školy (v areálu školy je jízda na kole zakázána). Obdobně skateboard, kolečkové brusle či obuv s kolečky zanech v šatní skříňce.
- * Finanční hotovost vybíranou školou odevzdej před začátkem vyučování učiteli.
- * Se školními pomůckami, školním zařízením, elektrospotřebiči a tělocvičným náradím manipuluj pouze se svolením příslušného učitele.
- * Za svěřené pomůcky jsi zodpovědný, vracej je nepoškozené a včas na určené místo a oznam to učiteli.
- * Zjistíš-li škody na majetku a zařízení školy či školních pomůckách nebo ztratíš-li nějakou osobní věc či nalezněš cizí věc, oznam to neprodleně vyučujícímu.
- * Jakýkoli úraz, který se stal během školního vyučování, okamžitě nahlas vyučujícímu, který zajistí Tvé případné ošetření a provede zápis do Knihy úrazů.
- * Do školy, její blízkosti ani do školního areálu nevnašej a neužívej cigarety ani návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ani zde s nimi nemanipuluj.
- * Skutečnosti uvedené v předchozím bodě neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- * Jsi zodpovědný za své zdraví, chování i studijní výsledky. Pokud svým jednáním způsobíš škodu úmyslně nebo z nedbalosti, bude po Tobě (Tvých zákonných zástupcích) škola požadovat náhradu.
- * Chovej se tak, aby Tvým konáním nebyla dotčena osobnost jiného člověka.

➔ VYUČOVÁNÍ MÁ TAKÉ SVÁ PRAVIDLA

- ☒ Pět minut před zahájením vyučování a před koncem velké přestávky (a pak vždy se zvoněním na hodinu) sed' v klidu na svém místě ve třídě s připravenými pomůckami.
- ☒ Do šaten v tělocvičně vstupuj pět minut před zvoněním (v přítomnosti pedagogického dozoru). Do tělocvičny a jiných odborných učeben (fyziky, učebny jazyků, počítačové učebny) vstupuj jen v doprovodu vyučujícího (se zvoněním).
- ☒ Vyučování probíhá ve vyučovacích hodinách (45 min.), blocích nebo projektech, jejichž délku určuje učitel s ohledem na hygienické normy.
- ☒ Pokud máš odpolední vyučování, pak před odchodem na oběd Ti dopolední vyučování končí a příchodem do školy začíná vyučování odpolední. Na odpolední vyučování přicházíš nejdříve patnáct minut před zvoněním na hodinu a čekáš na vyučujícího dole ve vestibulu.
- ☒ Třídní učitel určuje ve třídě službu, která odpovídá za pořádek ve třídě (i za zavřená okna – otevřeny případně jen „ventilačky“), čistou tabuli na začátku vyučovací hodiny, za třídní knihu a hlásí nepřítomné žáky. Služba také oznámí nepřítomnost vyučujícího ředitelství školy v případě, že se nedostaví do pěti minut po zvonění do třídy.
- ☒ Aktivně se zapojuj do školní výuky a svým chováním napomáhej k příjemnému průběhu vyučovací hodiny, svědomitě plň úkoly zadané učitelem.
- ☒ V jednom dni Ti nebudou zadány dvě velké písemné práce (čtvrtletní). O opakování velkých tematických celků budeš s dostatečným předstihem informován (minimálně pět dní předem).
- ☒ Zodpovídáš za svou žákovskou knížku, je to úřední doklad. Nos jí každý den na vyučování, udržuj jí v čistotě, pořádku (průběžné doplňování známek) a na vyzvání jí předlož. Ztrátu neprodleně oznam třídnímu učiteli.

- ☒ V době vyučovacích hodin (i při akcích pořádaných školou) nepoužívej mobilní telefon ani jiná elektronická zařízení, která by narušovala výuku (např. hudební přehrávače, zařízení na pořizování obrazového záznamu...) – před vyučováním je vypni a ulož do tašky. V opačném případě Ti budou tyto předměty zadrženy a osobně vydány Tvému zákonnému zástupci.
- ☒ Mobilní telefon a cenné věci si chraň, měj je neustále pod osobní kontrolou, neponechávej je volně ležet a nenes je s sebou do šaten v Tv (schovej si je k vyučujícímu nebo je zamkni do své skříňky, jsou zde uloženy bezpečněji).
- ☒ Udržuj své místo v pořádku a v čistotě.
- ☒ V šatnách a na toaletách se zdržuj pouze po dobu nezbytně nutnou, šetři energií a zavírej dveře.
- ☒ Dodržuj pravidla slušného chování:
 - *vstoupil jsi – pozdrav, odcházíš – rozluč se,*
 - *vstoupil či odešel vyučující – pozdrav povstáním (v tichosti),*
 - *chceš-li – řekni „prosím“,*
 - *dostaneš-li – řekni „děkuji“,*
 - *používej i ostatní „kouzelná“ slova, která lidi k sobě přibližují,*
 - *neskákej nikomu do řeči – každý má právo vyjádřit svůj názor,*
 - *neublížuj nikomu – jen slaboši a zbabělci musí dokazovat svoji sílu,*
 - *pomáhej slabším spolužákům,*
 - *nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i ostatním,*
 - *netrap se – přijď se rozdělit o každou bolest i radost,*
 - *mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří,*
 - *važ si sám sebe i druhých – je důležité znát svoji cenu i cenu jiných lidí,*
 - *nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě,*
 - *neboj se překonávat překážky, dělat chyby – vždyť chybami se člověk učí.*
- ☒ Při nepřítomnosti na vyučování dej o sobě vědět – rodiče do 3 kalendářních dnů osobně, telefonicky nebo písemně oznámí důvod Tvé nepřítomnosti.
- ☒ Omluvenku nepřítomnosti předlož učiteli ke kontrole první den nástupu do školy.
- ☒ Plánovanou absenci si vyřizuj s předstihem:
 - *o uvolnění do 2 dnů písemně požádají Tvoji rodiče třídního učitele,*
 - *na delší dobu pak předkládáš „Žádost o uvolnění“ třídnímu učiteli, ten pak k vyřízení řediteli školy,*
 - *samostatně si doplňuj zameškané učivo – buď zodpovědný, Tvá absence byla dobrovolná.*

☞ ŠKOLNÍ JÍDELNA JE TU PRO TEBE

- ✓ Na dotovaný oběd máš nárok pouze v době školního vyučování. V době prázdnin a ředitelských dnů Ti bude účtována celá částka.
- ✓ Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu vychovatelek školní družiny.
- ✓ Ve školní jídelně dodržuj pravidla stolování.
- ✓ Oděv, pokrývku hlavy, školní tašku nebo batoh odkládej v šatně (cennosti si vezmi s sebou).
- ✓ Tiše a klidně postupuj ve frontě, dodržuj pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.
- ✓ Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán bez nároku na vrácení peněz za oběd.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA (DÁLE RODIČŮ)

☞ ZNÁTE ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD?

- ☑ Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě.
- ☑ Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.
- ☑ Obecné záležitosti týkající se školní docházky, práv a povinností žáka a jeho zákonného zástupce jsou upraveny školským zákonem (Zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a prováděcími vyhláškami (především vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

☞ ÚČAST RODIČŮ VE VYUČOVÁNÍ

- ☑ Po dohodě s učitelem a vedením školy mají rodiče právo být přítomni ve vyučování, být seznámeni s nároky kladenými na žáky, s hodnocením žáků a účastnit se práce školní samosprávy.
- ☑ Škola pravidelně pro rodiče pořádá Den otevřených dveří.
- ☑ Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostaví do školy.

☞ RODIČE ODPOVÍDAJÍ ZA ŠKOLNÍ DOCHÁZKU SVÝCH DĚTÍ

- ☑ Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.
- ☑ Podle zákona č. 40/1964 Sb. (Občanský zákoník) § 434 škola neručí za cenné věci a mobilní telefony.
- ☑ Zákonní zástupci žáka podepíší *Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na omamné a psychotropní látky.*

☞ DODRŽUJTE PRAVIDLA OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE ŠKOLE A NA ŠKOLNÍCH AKCÍCH:

- ☑ **Nemoc** - omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně **do 3 kalendářních dnů** od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti neprodleně písemně v žákovské knížce (**první den nástupu žáka do školy**).
- ☑ **Uvolnění** z hodin v průběhu vyučovacího dne – na písemnou žádost rodičů na předtištěném formuláři omlouvá třídní učitel. Žák odchází ze školy v doprovodu pověřené osoby uvedené v žádosti, pokud rodič v žádosti neuvede, aby dítě školu opustilo samo (na vlastní zodpovědnost).
- ☑ **Absence:**
 - krátkodobé (1 – 2 dny) – na písemnou žádost rodičů na předtištěném formuláři omlouvá třídní učitel. Žák odchází ze školy v doprovodu pověřené osoby, pokud rodič v žádosti neuvede, že dítě může školu opustit bez doprovodu (na vlastní zodpovědnost).
 - dlouhodobé – písemná žádost na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Dlouhodobé uvolnění z výuky mimo termíny prázdnin bude povoleno jen na základě studijních výsledků žáka. Po dobu nepřítomnosti žák plní zadané úkoly a průběžně si doplňuje zameškané učivo.

☞ ŠKOLA MÁ OZNAMOVACÍ POVINNOST - CHRÁNÍME DĚTI!

- ☑ V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omlouvách absencí, při podezření na týrání žáka, v případě nebezpečného chování žáka (ubližení na zdraví a šikana), kouření, v případě manipulace a užívání návykových látek a při neplnění doporučení školy týkajících se infekčních onemocnění dítěte nebo vší, je škola povinna o tomto informovat orgán sociálně právní ochrany dětí, případně orgán v trestním řízení.

- ☑ Krádeže jsou protiprávní jednání a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- ☑ V souladu se školním řádem při velké absenci a chybějících hodnotících podkladech může být žákovi hodnocení odloženo nebo může být přezkoušen.

☞ TŘÍDNÍ SCHŮZKY A KONZULTACE

- ☑ Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky nebo konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek.
- ☑ Rodiče mají také možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování – je nutné si schůzku předem domluvit.
- ☑ Rodič může být za třídu zvolen do Klubu přátel školy (KPŠ). Na schůzkách KPŠ s ředitelem školy (5x ročně) může prostřednictvím zvoleného zástupce přednášet své připomínky.
- ☑ Aktuální informace o dění ve škole získáte na internetu: www.zsjandusu.net a ve vývěsce před školou.

☞ NÁVŠTĚVY ŠKOLY

- ☑ Každou návštěvu je rodič povinen nahlásit v kanceláři školy, která zprostředkuje kontakt s učitelem.

☞ VSTUP DO BUDOVY ŠKOLY

- ☑ Rodiče doprovázejí své děti pouze před školu (k hlavnímu vchodu) a do školy z bezpečnostních důvodů nevstupují.
- ☑ Rodiče žáků 1. a 2. tříd přivádějí jako doprovod své děti pouze k bočnímu vchodu a z bezpečnostních důvodů nevstupují do prostoru šaten a do tříd.

☞ PARKOVÁNÍ AUT

- ☑ Parkoviště u kostela je vyhrazeno pouze pro zaměstnance školy, ostatní řidiči se vjezdem dopouštějí dopravního přestupku a ohrožují zdraví žáků.

☞ MÁME ŠKOLSKOU RADU

- ☑ Při škole pracuje Školská rada tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele školy ÚMČ Praha 22.
- ☑ Školská rada se řídí svým jednacím řádem.
- ☑ Školská rada se podílí na práci školy, školní družiny. Školská rada se vyjadřuje ke školnímu vzdělávacímu programu, schvaluje výroční zprávu, školní řád (hodnocení žáků, bezpečnost a ochranu zdraví žáků) a projednává návrh rozpočtu a výsledky hospodaření.

☞ RODIČE PODPORUJTE ŠKOLU, KAM CHODÍ VAŠE DĚTI

- ☑ Jak? Např. být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety...), věnovat škole věcný nebo finanční dar a podobně. Více informací o škole získáte na internetu. Děkujeme Vám.

Rekapitulace práv a povinností zákonných zástupců žáka:

- ☞ *Znáte žákovský řád?*
- ☞ *Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování.*
- ☞ *Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.*
- ☞ *Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.*
- ☞ *Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!*
- ☞ *Třídní schůzky a konzultace.*
- ☞ *Návštěvy školy.*
- ☞ *Vstup do budovy školy.*
- ☞ *Parkování aut.*
- ☞ *Máme Školskou radu.*
- ☞ *Rodiče podporujte školu, kam chodí vaše dítě.*

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

⇒ POVINNOSTI UČITELE

- ☑ Učitel se řídí platnými právními předpisy, vyhláškami MŠMT a pokyny ředitelství školy. Vykonává důsledně a zodpovědně všechny práce, které vyplývají z jeho funkcí a které jim byly uloženy vedením školy.
- ☑ Učitel je přítomen ve škole v určené pracovní době (dané především platným rozvrhem a vnitřním předpisem), dále v době třídních schůzek a konzultačních hodin. Svou nepřítomnost v pracovní době nahlásí co nejdříve vedení školy.
- ☑ Učitel koná pedagogický dozor nad žáky po celou dobu své přítomnosti ve škole. Rozvrhem stanovený dozor nad žáky začíná dvacet minut před začátkem dopoledního vyučování a patnáct minut před začátkem odpoledního vyučování.
- ☑ Svým chováním a jednáním vytváří příjemnou atmosféru a přispívá k jejímu udržení.
- ☑ Učitel pravidelně zapisuje známky do žákovské knížky a hodnotí žáky podle Školního řádu – část B (Hodnocení žáků).
- ☑ Učitel včas upozorňuje rodiče na kázeňské problémy a zhoršený prospěch.

⇒ BEZPEČNOST A POŘÁDEK VE ŠKOLE A MIMO NI

- ☑ Učitel vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zjištěné závady zaznamenává do Knihy závad nebo hlásí řediteli školy. V odborných pracovních je nutno dodržovat řád pracovní. Při úrazu žáka vyučující zajistí první pomoc a lékařské ošetření a zapíše úraz do Knihy úrazů.
- ☑ Akce, které probíhají mimo školní budovu, ohlásí učitel včas vedení školy a seznámí s nimi i rodiče.
- ☑ Učitel zodpovídá za žáka v době dané rozvrhem žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek. Před zahájením vyučovací hodiny zkontroluje pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování. V době dané rozvrhem nesmí žáka bez dozoru dospělé osoby uvolnit k činnostem mimo školu.
- ☑ V případě zjištění užívání nebo manipulaci s návykovými látkami a tabákovými výrobky, dále při úmyslném nebo nedbalostním způsobení škody na majetku školy žákem, je zaměstnanec povinen se řídit *Metodickým pokynem k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č.j.: 20 006/2007-51)*.
- ☑ V případě zjištění infekčního onemocnění nebo vší u žáka neprodleně informuje rodiče o této skutečnosti a do jejich příchodu oddělí toto dítě od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru).
- ☑ Škola je nekuřácké pracoviště a platí zde zákaz konzumace alkoholu.

⇒ VZDĚLÁVÁNÍ

- ☑ Učitel se připravuje na každou vyučovací hodinu, dbá na své další vzdělávání a sleduje odbornou literaturu.

⇒ KOMUNIKACE A SPOLUPRÁCE S RODIČI

- ☑ Spolupráce rodičů a školy je důležitou podmínkou pro jednotné působení na děti. Učitelé, žáci a rodiče jsou si navzájem partnery, kteří společně sledují stejný cíl – vychovat vzdělané a kultivované žáky.
- ☑ Rodič má právo zúčastnit se vyučovací hodiny pouze po dohodě s vedením školy a učitelem.

⇒ PŮSOBNÍ NA ŽÁKA

- ☑ Učitel je vždy žákům nápomocen, ale zároveň od nich vyžaduje správné jednání. Nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky.

⇒ TŘÍDNÍ UČITEL

- Je plně zodpovědný za vedení třídy.
- Vytváří tvůrčí atmosféru a podporuje dobré vztahy mezi žáky.
- Vede dokumentaci třídy, katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihu.
- Organizuje konzultace s dětmi, rodiči a ostatními pedagogy.
- Určuje ve své třídě pořádkovou službu.
- Kontroluje docházku svých žáků a potvrzuje omluvenky. Má právo uvolnit žáky z vyučování maximálně na dva dny. Žádost o delší uvolnění předkládá vedení školy.
- Sleduje a hodnotí chování i prospěch svých žáků, navrhuje odměny a výchovná opatření.
- Vede svou třídu ke spolupráci s ostatními.
- Podle potřeby organizuje třídnické hodiny a třídní akce.
- Své žáky vede ke slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a spolužákům.
- Sleduje zdravotní stav žáků a vliv rodinného prostředí.
- O své třídě pravidelně informuje ostatní vyučující na pedagogických radách.

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

☞ OBECNÁ PRAVIDLA

- ✓ Prostory školní družiny jsou členěny na čtyři části, v nichž se oddělení pravidelně střídají. Za každou část zodpovídá vždy jedna vychovatelka.
- ✓ První dvě části jsou využívány jako herny, další dvě části jsou vybaveny jako pracovny a zároveň slouží k individuálnímu odpočinku, popř. ke sledování TV programů.
- ✓ Každá z vychovatelek odpovídá za bezpečnost všech dětí, se kterými je v určité místnosti (včetně dětí z jiných oddělení, které jsou zde s jejím souhlasem) i za materiální vybavení místnosti.
- ✓ Vždy 1x týdně odchází jedna z vychovatelek se svým oddělením po návratu z oběda na vycházku nebo do školy, kde může využívat odborné učebny nebo tělocvičnu. Do školní družiny se v tento den vrací v 15 hod.
- ✓ Služby vychovatelek se řídí „*Rozpisem služeb ve ŠD*“, ve kterém jsou vyznačeny ranní služby, doba přímé výchovné činnosti, zodpovědnost za přebírání žáků od učitelů, zodpovědnost za ukončení provozu ŠD v 17:30 hod.
- ✓ Za vychovatelku končící v 15:15 hod přebírají po vzájemné dohodě žáky vychovatelky, které končí službu po 16:00 hod a dále si děti předávají dle délky své služby a přebírají za ně zodpovědnost.
- ✓ Po 16:00 hodině zůstávají ve službě dvě vychovatelky, které zodpovídají za všechny zbývající děti po vzájemné dohodě.
- ✓ Vychovatelka, která má službu do 17:30 hod a je dle rozvrhu k tomu pověřena, zabezpečí objekt ŠD (zkontroluje vodovodní kohoutky, elektrické spotřebiče, uzavření oken a zamknou budovu).
- ✓ Zůstane-li ve ŠD nevyzvednutý žák, uvědomí vedení školy a společně s ním situaci řeší.

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD) PRO ŽÁKY

☞ PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ ŽÁKA

- ☑ Do ŠD jsou zapsáni žáci 1. stupně ZŠ na základě řádného vyplněného zápisního lístku.
- ☑ Vzhledem k omezené kapacitě ŠD jsou přednostně přijímány děti pracujících matek.
- ☑ Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy (§123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Poplatek je hrazen vždy za pololetí školního roku složenkou splatnou do konce 1. měsíce daného období.
- ☑ Žáka mohou rodiče odhlásit na základě písemného sdělení a pouze ze závažných (zdravotních) důvodů, které předají na ředitelství školy. Případný přeplatek za úhradu ŠD je na základě žádosti vrácen zákonnému zástupci žáka.

☞ POBYT ŽÁKA VE ŠD

- ☑ Školní družina zajišťuje pro žáky provoz od 6:30 do 17:30 hod. Ráno přicházejí žáci individuálně od 6:30 do 7:30 hod, po skončení vyučování přicházejí do družiny se svými vychovatelkami.
- ☑ Pro žáky ve školní družině platí stejná pravidla chování jako pro žáky ve škole.
- ☑ Žáci se po příchodu do ŠD přezují, svrchní oděv pověsí na věšáky a aktovky uloží na určené místo.
- ☑ Žáci bez vědomí vychovatelky neopouštějí svoje oddělení.
- ☑ Do jídelny přicházejí děti bez tašek a chovají se podle *Řádu školní jídelny*.

➔ ODCHOD ŽÁKA ZE ŠD

- ☒ Z družiny může žák odcházet domů:
 - v doprovodu určené osoby,
 - sám,
 a to dle údajů v zápisním lístku nebo na základě písemné žádosti rodičů opatřené datem a podpisem (jedná-li se o změnu oproti zápisnímu lístku). Stejným způsobem odcházejí žáci i na kroužky.
- ☒ Žák nemůže být uvolněn na základě jeho vlastní žádosti ani na základě telefonického rozhovoru, SMS zprávy nebo emailové zprávy.
- ☒ Rodiče nebo jimi pověřená osoba vyzvedává dítě ze ŠD pouze v prostoru k tomu určeném (předsíni) po předchozím kontaktování vychovatelky domácím telefonem.
- ☒ V době pobytu ve škole si rodiče děti nevyzvedávají (dítě je možné po předchozí domluvě ponechat s jiným oddělením ve školní družině a odtud si ho vyzvednout).
- ☒ Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do ukončení provozu ŠD – tj. do 17:30 hod. O případných problémech informují telefonicky vychovatelky (tel.č. 267710828 linka 34 nebo mobil 777301108).
- ☒ Není-li dítě vyzvednuto, snaží se vychovatelka o zastížení rodičů dle zápisního lístku. Není-li možné dítě předat zákonnému zástupci, zajistí po dohodě s vedením školy optimální řešení situace.
- ☒ Žák, kterého si rodiče opakovaně bez řádné omluvy nevyzvednou do 17:30, může být po písemném upozornění ze školní družiny vyloučen.
- ☒ Rodiče jsou o důležitých věcech informováni vývěskou umístěnou zevnitř skleněné výplně vchodových dveří ŠD.

➔ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠD

- ☒ Máš právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s pobytem v družině, které se Tě osobně týkají.
- ☒ Pokud Tě něco trápí svěř se vychovateli a požádej ji o radu, případně o pomoc.
- ☒ Ve školní družině se chovej slušně, ohleduplně a dbej pokynů vychovatelek.
- ☒ Do školní družiny nenos cenné ani nebezpečné předměty.
- ☒ Važ si vybavení školní družiny a zacházej s ním opatrně. Pokud něco poškodíš, nahlas to vychovatelce. Pokud něco poškodíš úmyslně (nebo ztratíš) jsi povinen (rodič) škodu uhradit.
- ☒ Dodržuj bezpečnostní pravidla, zásady osobní hygieny, chraň své zdraví i zdraví svých spolužáků. Veškeré zdravotní potíže (poranění, nevolnost, bolest atd.) hlas vychovatelce.

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO VYCHOVATELKY

Motto: „Všechny vychovatelky věnují své schopnosti a veškerou snahu, aby pobyt v družině byl pro děti příjemný, zajímavý a zábavný“

- * Vychovatelka se ve své práci řídí *Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a Rozhodnutím ředitele o rozvržení pracovní doby*. Důsledně a odpovědně plní všechny práce vyplývající z její funkce a úkoly, které jí byly uloženy vedením školy.
- * Vychovatelka je ve ŠD přítomna v době stanovené platným rozvrhem výchovné činnosti schváleným ředitelem školy. Každou změnu předem projedná s vedoucí ŠD a zástupcem ředitele školy. Svoji nepřítomnost ohlásí telefonicky nebo jiným způsobem v co nejkratší době vedení školy.
- * Vychovatelka přichází do školy nejpozději 15 min. před začátkem výchovné činnosti. Po příchodu se informuje ve sborovně o úkolech a zastupování. Řídí se měsíčním plánem školy.
- * Žáky do svého oddělení přebírá vychovatelka od třídní učitelky po ukončení vyučování (dle rozvrhu).
- * Vychovatelka uvolňuje žáky z družiny na základě údajů v zápisním lístku, nebo v písemné žádosti opatřené datem a podpisem (jde-li o změnu oproti zápisnímu lístku).
- * V žádném případě neuvolní žáka na základě jeho vlastní žádosti, ani na základě telefonického rozhovoru.

- ✦ Všechny vychovatelky dodržují a kontrolují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Nedostatky a závady zapíší do sešitu závad nebo nahlásí vedení školy.
- ✦ Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost svých žáků po celou dobu jejich pobytu v ŠD. Neposílá žáky mimo budovu ŠD.
- ✦ Při úrazu žáka zajistí vychovatelka první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí vedení školy a rodiče, zapíše úraz do *Knihy úrazů* (umístěný ve škole).
- ✦ Je-li vychovatelka s dětmi mimo ŠD, ZŠ, ŠJ, nebo pozemek patřící ŠD, ohlásí písemně datum, místo, dobu odchodu a návratu vedení školy (neplatí pro plánované vycházky do okolí ŠD).
- ✦ Veškeré prostory ŠD jsou nekuřácké.
- ✦ Po ukončení provozu ŠD vychovatelky ručí za pořádek v učebnách, za zavřená okna, vodu, vypnuté světlo a za zamknutí budovy.
- ✦ Vychovatelky pravidelně kontrolují stav herních prvků na hřišti školní družiny dle pokynů ředitele školy.

Tento školní řád byl schválen na pedagogické radě dne 1.9.2009 a školskou radou dne 16.9.2009. Je platný pro žáky Základní školy, Praha 10, nám. Bří. Janusů 2, žáky školní družiny, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky od 16.9.2009.

Zároveň s platností tohoto školního řádu (1.6.7.A/16_09_2009) se ruší platnost školního řádu (1.6.7.A/01_02_2008).

Mgr. Jiří Měchura
ředitel školy