

9.9.2019 – 1. setkání KPŠ při ZŠ nám Bří Jandusů 2, Praha-Uhřetěves

Přítomno: 36 třídních důvěrníků

Zápis:

- 1) **Volba třídních důvěrníků** na třídních schůzkách (členské schůzi) dne 9.9.2019. Zvolení třídní důvěrníci jsou uvedeni v příloze tohoto zápisu a souhlasí se zveřejněním svých údajů (jméno a email) na webu školy. **HLASOVÁNÍ (36-0-0) – odsouhlaseno.**
- 2) **Připomenutí složení výboru a revizní komise:**
 - a) **výbor (statutární orgán), funkční období 3 roky (do 11.9.2020):**
 1. Karel Nenička – předseda
 2. Jitka Šubertová – místopředsedkyně, pokladník
 3. Barbora Heřmanská – členka
 4. Petra Vondrová – členka
 5. Markéta Zelenková – členka
 - b) **revizní komisi, funkční období 3 roky (do 11.9.2020):**
 1. Hana Štětinová
 2. Pavla Peková
 3. Iveta Brixí
 - c) **vedení účetnictví (do 11.9.2020):**
 1. Jana Neničková
- 3) **Poděkování za financování školních akcí ve školním roce 2018/2019.** Jednalo se především o financování vychovatelů a instruktorů na ŠvP, LVK, pomůcky na Vv a Pv, Svátek slabikáře, dárky pro děti, akcí DPS Jiskřička atd.
- 4) **Projednáni příspěvku do KPŠ 500,- Kč na žáka** (v případě sourozenců může hradit nejstarší; KPŠ ale přivítá platby za všechny sourozence). Z této částky se nebude hradit příspěvek 50,- Kč na Vv a 50,- Kč na Pv (bude hrazeno společně s platbou za pracovní sešity mimo rozpočet KPŠ). **HLASOVÁNÍ (36-0-0) – odsouhlaseno.**
- 5) **Rozpočet KPŠ na období 1.9.2019 – 31.8.2020** připraví výbor do 20.9.2019 – schválení elektronicky (Třídní důvěrníci).
- 6) **Příspěvek do AŠSK (Asociace školních sportovních klubů)** – jedna z podmínek členství je vyplněná přihláška každého člena a platba členských příspěvků (20,- Kč/žáka). Peníze jsou složeny na účet AŠSK a lze je následně čerpat na nákup pomůcek (např. sportovní vybavení). Projednána možnost hradit tyto peníze (stejně jako v loňském roce) za všechny žáky z prostředků KPŠ. **HLASOVÁNÍ (36-0-0) – odsouhlasena** úhrada členských příspěvků z prostředků KPŠ (cca 763 žáků x 20 Kč = 15 260 Kč). Platbu zaslat do 31.1.2020.
- 7) **Příspěvek do Centra sportu (projekt AŠSK)** – jedna z podmínek členství je platba členských příspěvků (100,- Kč/žáka). Peníze jsou složeny na účet AŠSK a následně škola obdrží 30 000,- Kč dotaci + vložené příspěvky na nákup pomůcek (např. sportovní vybavení). Projednána možnost hradit tyto peníze za žáky účastníci se sportovních kroužků z prostředků KPŠ. **HLASOVÁNÍ (36-0-0) – odsouhlasena** úhrada členských příspěvků z prostředků KPŠ (cca 70 žáků x 100 Kč = 7 000 Kč). Platbu zaslat do 31.12.2019.
- 8) **Změna školního řádu** – část D Pravidla pro hodnocení žáků (schváleno PR 27.8.2019 a ŠR 30.8.2019); nově je elektronická ŽK již od 3. ročníku.
- 9) **Co se vystavělo přes prázdniny:**
 - a) Úprava kabinetu v přízemí.
 - b) Výstavba zahradního domku na školním pozemku.
 - c) Úprava a dostavba zámkové dlažby na školním pozemku.

- d) Další stojany na koloběžky jak u nové přístavby, tak i u hlavní budovy školy.
- e) Doplnění lavic do tříd.

10) Hlavní úkoly na školní rok 2019/2020 (materiální):

- a) Oprava sportovních povrchů na venkovním hřišti.
- b) Oprava střechy školy, výměna okapů, svodů (do školy zatéká).
- c) Zateplení a výměna oken v nové části hlavní budovy.
- d) Výstavba 2. tělocvičny – výběr pozemku, jednání s ÚMČ.
- e) Výměna kotlů za výkonnější kondenzační.
- f) Upgrade PC (cca 20 ks v učebně PC 2).
- g) Rolety do tříd.
- h) Doplnění učeben interaktivními tabulemi/interaktivními dataprojektory.
- i) Postupná výměna lina ve třídách.
- j) Další zlepšování vybavení pomůckami.

11) Hlavní úkoly na školní rok 2019/2020 (výchovně vzdělávací):

- a) Ověřování školního vzdělávacího programu „Věřit si a znát“. K ověřování využít také srovnávací testy na konci školního roku (ředitelské testy). Tyto testy využijeme také při rozdělování do skupin Aj.
- b) Metody a postupy ve výuce – zkušební využití metody CLILL v některých hodinách.
- c) Podpora účasti žáků v předmětových soutěžích.
- d) Práce s žáky s SVP – kvalitní práce asistentů pedagoga, podpůrná opatření v praxi.
- e) Předmětové týmy – pravidelná setkávání, využívání výstupů z jednání, iniciativní návrhy.
- f) Pokračování v kvalitním systému uvádějících učitelů – vzájemné hospitace.
- g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metodu CLILL, gramotnosti.
- h) Klima školy – hodnocení rodičů a učitelů na konci školního roku, srovnání s předchozími.
- i) Klima třídy – práce s třídním kolektivem, evaluace a sledování vývoje pomocí dotazníku na www.proskoly.cz od 5. ročníků.
- j) Třídnické hodiny – pravidelné setkávání TU se třídou cca 1 x 14 dní.
- k) Pořádek ve třídách, kulturní prostředí ve škole – výzdoba, kronika na stěnách školy.

12) **Škola Online.** Připomínám, že každý z rodičů i dítě má své přihlašovací údaje a rodiče mají jiná práva v aplikaci než žáci (nenechat děti se přihlašovat pod rodičovskými údaji)! Výchovná opatření 1. a 2. ročník do tištěné ŽK, od 3. ročníku pouze elektronicky. Omlouvání žáků, souhlasy se zpracováním osobních údajů, přihlašování na školní akce, rozmístění učitelů do kabinetů a konzultační časy – elektronicky.

Diskuze:

- *Dotaz za 6.C, jak proběhlo přerozdělení do volitelných předmětů, způsob informování rodičů.* Vyřazení z Kaj proběhlo na základě výsledků žáka na vysvědčení ve II. pololetí a výsledků žáka v ředitelském testu v Aj. Bylo nutné snížit počet v Kaj, neměli jsme kapacitu na otevření třetí skupiny Kaj. V příštím roce budeme rodiče informovat s větším předstihem.
- *Dotaz za 8.A, zda bude návaznost v Nj (změna učebnice u jedné skupiny).* Gramaticky učebnice navazuje, slovní zásoba bude trochu jiná, v tématech se učebnice liší. Učitelé v tomto směru budou tolerantní.
- *Požadavky na sešity a pomůcky na začátku školního roku, zda by mohli mít rodiče s předstihem.* Škola může vyvěsit přehled až po vytvoření úvazků učitelů, předběžně by to tedy bylo možné v posledním týdnu v srpnu.
- *Proč byla nově nasazena elektronická ŽK již od 3. třídy.* Po pozitivních zkušenostech pedagogů s používáním elektronické ŽK přišli s návrhem tuto používat i ve 3. ročníku. Škola má povinnost informovat zákonné zástupce s hodnocením žáka a tato forma je průkazná. Používáním elektronické ŽK se také výrazně zlepšila úroveň zápisů, četnost a včasnost zápisů. Neméně důležitým důvodem je také výrazně jednodušší uzavírání známek (hodnocení na vysvědčení) a kontrola ze strany vedení školy.
- *Dotaz za 7.C, zda se uvažuje o zlepšení klimatických podmínek ve staré budově (např. klimatizace do učeben). Případně, zda má vedení školy něco proti venkovní výuce při vysokých teplotách.* Ve staré budově o tomto zatím neuvažujeme, vyšší prioritu má zlepšení klimatických podmínek v nové části hlavní budovy. Vedení školy nemá nic proti venkovní výuce, lze využít např. i altán u nové přístavby, tyto aktivity podpoří.

- *Lze rozdělit dny, časy TS I. a II. stupně tak, aby měli rodiče (děti sourozenci) šanci se dostavit na TS obou. Většinou mají TS ve všech třídách obdobnou náplň, nepovažujeme to za nutnost, ale vedení školy to projedná s učiteli na pedagogické radě.*

V Praze dne 9.9.2019

zapsala: Hana Havlínová

ověřil: Karel Nenička