

## **7.9.2020 – 1. setkání KPŠ při ZŠ nám Bří Jandusů 2, Praha-Uhřetěves**

***Přítomno: 21 třídních důvěrníků***

### ***Zápis:***

- 1) **Volba třídních důvěrníků** na třídních schůzkách (členské schůzi) dne 7.9.2020. Zvolení třídní důvěrníci jsou uvedeni v příloze tohoto zápisu a souhlasí se zveřejněním svých údajů (jméno a email) na webu školy. **HLASOVÁNÍ (21-0-0) – odsouhlaseno.**
- 2) **Připomenutí původního složení výboru, revizní komise a vedení účetnictví (do 11.9.2020):**
  - a) **výbor (statutární orgán):**
    1. Karel Nenička – předseda
    2. Jitka Šubertová – místopředsedkyně, pokladník
    3. Barbora Heřmanská – členka
    4. Petra Vondrová – členka
    5. Markéta Zelenková – členka
  - b) **revizní komisi:**
    1. Hana Štětinová
    2. Pavla Peková
    3. Iveta Brixí
  - c) **vedení účetnictví:**
    1. Jana Neničková
- 3) **Nominace nového složení výboru, revizní komise a vedení účetnictví:**
  - d) **výbor (statutární orgán), funkční období 3 roky (do 6.9.2023):**
    1. Karel Nenička – předseda
    2. Jitka Šubertová – místopředsedkyně, pokladník
    3. Barbora Heřmanská – členka
    4. Petra Vondrová – členka
    5. Markéta Zelenková – členka
  - e) **revizní komisi, funkční období 3 roky (do 6.9.2023):**
    1. Hana Štětinová
    2. Pavla Peková
    3. Iveta Brixí
  - f) **vedení účetnictví (do 6.9.2023):**
    1. Jana Neničková

Revizní komise zkontroluje účetní uzávěrku – zodpovídá Nenička.

Projednání nominace – schválení nominace. **HLASOVÁNÍ (21-0-0) – odsouhlaseno.**

- 4) **Poděkování za financování školních akcí ve školním roce 2019/2020.** Jednalo se především o financování vychovatelů a instruktorů na LVK, ŠvP, akcí DPS Jiskřička, dárky pro děti.
- 5) **Projednání příspěvku do KPŠ 500,- Kč na žáka** (v případě sourozenců může hradit nejstarší; KPŠ ale přivítá platby za všechny sourozence). Z této částky se nehradí příspěvek 50,- Kč na Vv a 50,- Kč na Pv (je hrazeno společně s platbou za pracovní sešity mimo rozpočet KPŠ). **HLASOVÁNÍ (21-0-0) – odsouhlaseno.**
- 6) **Rozpočet KPŠ na období 1.9.2020 – 31.8.2021** projednání rozpočtu – schválení rozpočtu. **HLASOVÁNÍ (21-0-0) – odsouhlaseno.**
- 7) **Informace o volbách do ŠR** – proběhnou v rámci TS 16.11.2020 od 17:00 – 18:00 hod. v ZŠ nám. Bří Jandusů (urna pro vhození hlasovacího lístku bude u hlavního vstupu do hlavní budovy školy a do

nové přístavby), kandidáti se hlásí osobně Mgr. Jitce Rothové (předsedkyně volebního orgánu) nejpozději do 2.10.2020 osobně, případně emailem na zsjandusu@zsjandusu.net; kandidáti budou vyvěšeni nejpozději do 12.10.2020 na webových stránkách www.zsjandusu.net. Informace zašle rodičům do 11.9.2020 Měchura.

- 8) **Příspěvek do AŠSK (Asociace školních sportovních klubů)** – jedna z podmínek členství je vyplněná přihláška každého člena a platba členských příspěvků (20,- Kč/žák). Peníze jsou složeny na účet AŠSK a lze je následně čerpat na nákup pomůcek (např. sportovní vybavení). Projednána možnost hradit tyto peníze (stejně jako v loňském roce) za všechny žáky z prostředků KPŠ. **HLASOVÁNÍ (21-0-0) – odsouhlasena** úhrada členských příspěvků z prostředků KPŠ (cca 780 žáků x 20 Kč = 15 600 Kč). Platbu zaslat do 31.1.2021.
- 9) **Změna školního řádu** – informování o změnách: zpřehlednění struktury, úprava systému udělování výchovných opatření, upřesnění dokládání důvodů absence a její omlouvání, sebehodnocení žáků, úhrada za poškození učebnic atd. Školní řád byl projednán pedagogickou radou 8.6.2020, schválen školskou radou 22.6.2020 a je platný od 1.9.2020.
- 10) Co se **vystavělo přes prázdniny**:
  - a) 10 klimatizačních jednotek v HB školy (učebny ve 3NP a podkroví).
  - b) Další dovybavení ICT technikou, konferenční technika, notebooky, PC, úpravy na serveru.
- 11) **Hlavní úkoly na školní rok 2020/2021 (materiální)**:
  - a) Oprava sportovních povrchů na venkovním hřišti.
  - b) Konferenční technika do vybraných tříd a dovybavení tříd interaktivními tabulemi.
  - c) Upgrade PC v kabinetech, zakoupení notebooků pro učitele, žáky ze sociálně slabého prostředí.
  - d) Zlepšování vybavení kabinetů – nábytek, PC, notebooky, bílá elektrotechnika.
  - e) Další zlepšování vybavení pomůckami a interaktivními tabulemi.
  - f) Postupná výměna lina ve třídách.
  - g) Výstavba 2. tělocvičny – výběr pozemku, jednání s ÚMČ.
  - h) Oprava střechy školy, výměna okapů, svodů.
  - i) Výměna kotlů za výkonnější kondenzační.
  - j) Zateplení a výměna oken v nové části hlavní budovy.
- 12) **Hlavní úkoly na školní rok 2020/2021 (výchovně vzdělávací)**:
  - a) Ověřování a úpravy školního vzdělávacího programu „Věřit si a znát“ (přesun volitelných předmětů do 9. ročníku?). K ověřování využít také srovnávací testy na konci školního roku (ředitelské testy).
  - b) Metody a postupy ve výuce – distanční výuka, využití moderních technologií, zvýšení ICT dovedností učitelů.
  - c) Podpora žáků na začátku školního roku, úpravy tematických plánů a dohnání neprobraného učiva z II. pol. 2019/20.
  - d) Podpora žáků, kteří budou z různých důvodů doma – distanční výuka (Školaonline, MS Teams, stream videa z hodin atd.).
  - e) Předmětové týmy – pravidelná setkávání, využívání moderních technologií pro sdílení materiálů (MS Teams).
  - f) Pokračování v kvalitním systému uvádějících učitelů – vzájemné hospitace.
  - g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na distanční metody vzdělávání, ICT dovednosti učitelů, formativní hodnocení.
  - h) Klima školy – hodnocení rodičů a učitelů na konci školního roku, srovnání s předchozími.
  - i) Klima třídy – práce s třídním kolektivem, evaluace a sledování vývoje pomoci dotazníku na [www.proskoly.cz](http://www.proskoly.cz) od 5. ročníků.
  - j) Třídnické hodiny – pravidelné setkávání TU se třídou cca 1 x 14 dní.
  - k) Pořádek ve třídách, kulturní prostředí ve škole – výzdoba, kronika na stěnách školy.
  - l) Prohloubení hygienických návyků žáků, ochrana zdraví žáků.
- 13) **Distanční výuka** – obecně: jednotné využívání školaonline pro zadávání úkolů a MS Teams pro konzultace a online výuku
  - a) **chybí méně než polovina třídy** – distanční výuka je dobrovolná; učitelé předávají žákům, kteří jsou doma úkoly prostřednictvím školyonline
  - b) **chybí více než polovina třídy** – distanční výuka je povinná; učitelé předávají žákům, kteří jsou doma úkoly prostřednictvím školyonline nebo přenáší hodiny online prostřednictvím konferenční techniky

c) **třída je zavřena** – distanční výuka je povinná; učitelé vyučují dle upraveného rozvrhu (hlavní předměty), preferujeme online výuku přes MS Teams, zadávání úkolů prostřednictvím školyonline

### **Diskuze:**

- **Online výuka** – vybavenost žáků ICT technikou (zjišťováno v rámci TS 7.9.2020); určit minimum hodin týdně v online výuce?; v případě online výuky je dostatečným prostředkem mobilní telefon a na testy počítač; diskuze nad úrovní výuky v době uzavření škol – někteří spokojeni, někteří ne (rozdílná úroveň).
- **Plavání za II. pololetí 2019/2020, bude nějak nahrazeno?** Ředitel zjistí možnosti např. v rámci ŠvP, ale jinak nahradit nelze.
- **Termíny LVK, možnost rodičů ovlivnit místo?** – Termíny jsou nyní domluveny na 2 roky dopředu a jsou v dřívějších termínech než v minulosti. Ředitel termíny i odkaz na objekt zašle rodičům současných 5. tříd.
- **Problém s vyzvedáváním dětí ve ŠD. Dochází k „předbíhání“, když někdo zvoní u branky, místo u hlavního vchodu.** – Bude přidána informační cedulka, aby rodiče zvonili jen od hlavního vchodu a nedocházelo ke konfliktům mezi nimi.

V Praze dne 7.9.2020

zapsala: Jiří Měchura

ověřil: Karel Nenička