

Základní škola, Praha 10, nám. Bří Jandusů 2	
<b>VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY</b>	
<b>HLAVNÍ ÚKOLY NA 2024/25 (Z KONCEPCE 2024-2030)</b>	
Č.j.:	ZSJAN 877/2024
Vypracoval:	Mgr. Jiří Měchura, ředitel školy
Pokyn nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Spisový znak: A.4	Skartační znak: A/5

## 1. Výchova a vzdělávání

### 1.1. I. stupeň

- 1.1.1. Před zápisu do ZŠ návštěvy MŠ ve škole a setkání s žáky, učitelky MŠ u zápisu.
- 1.1.2. Zvýšit spolupráci mezi pedagogy v 5. ročnících a na II. stupni především v M, Čj a zlepšit úspěšnost v JPZ.
- 1.1.3. Zefektivnit spolupráci mezi pedagogy a AP, využívat speciálního pedagoga, školního psychologa, postupně s věkem snižovat podporu žáků s SVP.
- 1.1.4. Zvýšit počet účastí v předmětových soutěžích, podpora nadaných žáků, vytvoření metodiky vyhledávání nadaných žáků.
- 1.1.5. Zavedení elektronické ŽK od 2. ročníku, spolupráce mezi pedagogy (hodnoty známek).
- 1.1.6. Zaměřit se na využití digitálních technologií (Chromebooky) a bezpečnost při práci s těmito technologiemi.
- 1.1.7. Srovnávací „Ředitelské“ testy od 5. ročníků z M, Čj, Aj (konec 06/2025).
- 1.1.8. Znalost školního řádu prostřednictvím tvorby třídnických pravidel.
- 1.1.9. Dotazník Klima třídy od 4. ročníku (11-12/2024), dotazník Rizikové oblasti pro žáky od 5. ročníku (06/2025) a využití pro další práci se třídou.
- 1.1.10. Projekty Pěšky do školy, Participativní rozpočet.

### 1.2. II. stupeň

- 1.2.1. Spolupracují s předškoláky přímo v MŠ (čtení, marmeládování, úpravy pozemku atd.).
- 1.2.2. Zvýšit motivaci žáků pro účast na školní akademii, využít i jednotlivce.
- 1.2.3. Při hodnocení žáků nesnižovat nároky (využívat neměnné testy z minulosti), podporovat ústní projev.
- 1.2.4. Zefektivnit spolupráci mezi pedagogy a AP, využívat speciálního pedagoga, školního psychologa, zvyšovat samostatnost žáků s SVP.
- 1.2.5. Dotazník Klima třídy u všech žáků (11-12/2024), dotazník Rizikové oblasti pro žáky (06/2025) a využití pro další práci se třídou.
- 1.2.6. Srovnávací „Ředitelské“ testy z M, Čj, Aj (konec 06/2025).
- 1.2.7. Ve výuce využívat digitální technologie (Chromebooky) a aktivizující metody.
- 1.2.8. Žáky 9. tříd postupně více zapojovat do chodu školy – vítání prvňáčků, projektové dílny (větší využití jejich potenciálu při spolupráci s mladšími), nácvik vystoupení na konci školního roku pro spolužáky. Příprava školních akcí v rámci žákovské samosprávy.
- 1.2.9. Znalost školního řádu prostřednictvím tvorby třídnických pravidel, diskuze a zdůvodňování pravidel uvedených ve ŠŘ.
- 1.2.10. Projekty Pěšky do školy, Participativní rozpočet.

## 2. Spolupráce s rodiči

- 2.1. Úprava pravidelných setkání: 2x TS (začátek roku a ve II. pololetí před výjezdy na mimoškolní akce), 3x KH (v I., II. a III. čtvrtletí – tripartity), 4x KPŠ, 2x ŠR.
- 2.2. Včasné a pravidelné informování rodičů prostřednictvím Školy OnLine (hodnocení žáků max do 14 dnů, informace o chystaných větších testech, podklady pro domácí přípravu, organizační záležitosti). Elektronizace průběhu vzdělávání (příhlášky na akce, studijní materiály, GDPR).
- 2.3. Pravidelná setkávání s rodiči na školních akcích (vítání 1. tříd, Rozsvícení betlém, Vánoční dílna, Velikonoční dílna, školní akademie, loučení s 9. třídami, školní ples, koncerty DPS Jiskřička).
- 2.4. Dotazník Klima školy pro rodiče (06/2025).

## 3. Škola a veřejnost

- 3.1. Rozvíjet mezigenerační spolupráci se seniory v Uhříněvsi.
- 3.2. Spolupráce s divadlem U22, participovat na divadelních a jiných představeních.
- 3.3. Informování o aktivitách školy na webu, FB, v UZ.

3.4. Pravidelná účast ředitele školy na setkáních školské komise.

#### 4. Personální činnost

4.1. Přijímání pedagogů, potřebné aprobační pro I. stupeň (2x), F, Inf.

4.2. Vzdělávání zaměřit na digitální kompetence, aktivizační metody, gradovaná zadání, vyhledávání nadaných žáků.

4.3. Dotazník Klima školy pro učitele (06/2025).

4.4. Další rozvoj školního poradenského pracoviště, pravidelné setkávání cca 1x měsíčně, spolupráce se speciálním pedagogem, školním psychologem, OSPOD na P22. Realizovat opět.

4.5. Jmenování druhé zástupkyně ředitele, která bude mít na starosti novou přístavbu a zefektivnit komunikaci mezi „hlavní budovou“ a „novou přístavbou“.

4.6. Třídnické hodiny – setkávání TU se třídou v případě problémů ve třídě. Doporučena je tato frekvence setkávání: 3. – 5. ročník 1 x měsíc, 6. – 9. ročník 1 x 14 dní.

#### 5. Mimoškolní činnost

##### 5.1. Školní družina

5.1.1. Zvýšit využití venkovního sportovního areálu a tělocvičny.

5.1.2. Rozvoj wellbeingu.

5.1.3. Podpora třídních učitelů při řešení výchovných problémů.

##### 5.2. Školní klub a kroužky v doplňkové činnosti

5.2.1. Rozložení kroužků v týdnu a napříč ročníky.

5.2.2. Rozšířit nabídku sportovních kroužků.

5.2.3. Propagovat využití venkovního sportovního areálu.

#### 6. Pracovní prostředí:

6.1. Výměna kotlů za výkonnější kondenzační.

6.2. Čipový systém na vstupech pro učitele, pronájmy (tělocvična, hlavní vchody, branky).

6.3. Obměna PC v horní PC učebně, v některých třídách.

6.4. Příprava výměny školního rozhlasu, propojení obou budov.

6.5. Nátěr oken na hlavní budově ze strany od silnice.

6.6. Čištění lina cca ve 3 třídách.

6.7. Výměna protipožárních dveří v hlavní budově (boční schodiště).

6.8. Obnova edukativních prvků na chodbách (piškvorky, šachy).

#### 7. Digitalizace a umělá inteligence

##### 7.1. Zaměřit se na využití v přípravě do hodin

7.1.1. Diferenciace podle schopností žáků.

7.1.2. Aktualizace příprav učitelů do hodin.

7.1.3. Propojení na příklady z reálného života.

7.1.4. Návaznosti mezi předměty.

7.1.5. Srozumitelné tabulky a grafy k tématům.

7.1.6. Testy, testové otázky, víceúrovňové vyhodnocení.

7.1.7. Varovat před nejčastějšími chybami nebo chybnými úvahami k danému tématu.

Projednáno na pedagogické radě dne 2.9.2024.

Platnost od 2.9.2024 do 31.8.2025.

Mgr. Jiří Měchura  
ředitel ZŠ