

Domácí vzdělávání – manuál

Aktualizace č. 1 (7.4.2020)

Tento manuál je platný po dobu uzavření škol

Tento manuál může být průběžně doplňován a upravován.

1. Veškerá komunikace s rodiči a žáky probíhá přes školu online

- Rodič má vlastní přihlašovací údaje a z toho vycházející pravomoci (např. omluvit žáka, podepsat známku atd.).
- Žák má své přihlašovací údaje a z toho vycházející pravomoci (online vypracovat a odevzdat DÚ, test atd.).
- V případě, že žák nemá založený účet, případně zapomněl přihlašovací údaje, kontaktuje třídního učitele.

2. Zadávání práce a vzdělávání žáků

- Učitel je v pracovní době žákům a rodičům k dispozici (v této době s nimi komunikuje, kontroluje práci, vysvětluje látku, kterou žák nepochopil...). Při plném úvazku je pracovní doba 8:00 – 16:00 hod.
- Učitel komunikuje s žákem a rodičem přes školu online.
- Učitel zadává práci přiměřeně věku žáka, odpovídající časové dotaci předmětu (méně je mnohdy více) a strukturovaně (žák si dokáže dle zadání práci rozplánovat na jednotlivé dny). Preferuje procvičování a rozvoj osobnostních dovedností (spolupráce, práce s informacemi, využití IT, samostatnost...).
- Učitel pro 1. a 2. ročník zadává práci emailem.
- Učitel pro 3. až 9. ročník zadává práci přes DÚ a Výukové zdroje a vždy zadává možnost "odevzdání úkolu".
- Učitel využívá názorné metody práce, využít rozmanité formy a metody práce (viz dále). Tyto metody zaznamenává ve škole online (např. odkaz).
- Při online komunikaci (konzultaci) využíváme primárně Microsoft Teams (Zoom), školní email, případně komunikační kanály, na kterých jste se s učitelem dohodli.
- Žáci úkoly online vypracovávají a pravidelně odevzdávají (zasílají scan, foto atd.).
- Učitel pravidelně opravuje práci žáka a zveřejňuje řešení, aby žák mohl provádět sebekontrolu.
- Pokud učitel zadá vypracování testu, který bude hodnotit, zaznamená to do školy online (DÚ) a zároveň o tom informuje žáka i rodiče emailem v dostatečném předstihu (alespoň 2 dny předem).

3. Hodnocení průběžné práce a hodnocení na konci školního roku

- Práce žáků učitel hodnotí pravidelně a průběžně (slovně, případně klasifikací) a jsou součástí pro závěrečnou klasifikaci.
- Učitel při slovním hodnocení žáka používá pozitivních formulací, hodnotí pokrok, přístup a žáka povzbuzuje do další práce (známkou nevyhrožuje).
- Hodnoceny mohou být např. online testy, odevzdávané projekty, pracovní listy atd.
- Tímto průběžným hodnocením snížíme kumulaci testů po návratu žáků do školy.
- Při hodnocení žáka na vysvědčení ve II. pololetí budeme vycházet především z hodnocení na vysvědčení za I. pololetí, z průběžného hodnocení a z hodnocení práce z období uzavření škol. Po návratu do školy budeme co nejvíce eliminovat velké testy, zaměříme se spíše na menší prověrky a hlavní předměty (M, Čj, Aj).

4. Výukové zdroje pro domácí přípravu, ostatní informace (finance, ŠD, ŠvP...)

- Domácí příprava je pro žáka náročná, proto doporučujeme pravidelnou konzultaci s učiteli.
- Praha poskytla podporu učitelům a žákům pro domácí vzdělávání. Veškeré výukové zdroje (video atd.) jsou přístupné na: http://skoly.praha-mesto.cz/88502_Ruzna-reseni-pro-on-line-vyuku-pro-komunikaci-a-vyuku-s-zaky-a-studenty-doma.
- Žák má možnost si zapůjčit ze školy PC po projednání se správcem B. Hůlkou.
- Finance za neodučené kroužky, za školní družinu budeme vyřizovat a poměrově vracet na konci školního roku.

- Školy v přírodě, sportovní kurz jsou po projednání s rodiči zrušeny (případně přesunuty).
- Rodičům (jejichž děti navštěvují ŠD) bude umožněno umístění dětí do školní družiny v průběhu letních prázdnin. Jedná se o výjimečné otevření ŠD pouze v letošním školním roce jako kompenzace za zavřenou školu. Bližší podrobnosti zveřejníme před koncem školního roku.
- Po návratu dětí do školy, budou zintenzivněny přípravy žáků k přijímacím zkouškám na víceletá G a na SŠ.

V Praze dne 7.4.2020

Mgr. Jiří Měchura, ředitel školy