

5.9.2022 Třídní schůzky

Třída:

1. **Rodiče podepsat / upravit:** Provést **aktualizaci údajů o žákovi, rodičích a vyplnit číslo účtu**, na který vracet přeplatky (dopsat pod údaje na kartě žáka). Připomenout, že mají **uvádět trvalé bydliště žáka (někdy může být odlišné od rodiče) – vše zapsat na vytištěnou kartu žáka!** Jakékoli **změny** týkající se žáka je **potřeba oznámit ihned písemně třídnímu učiteli**.
2. **Souhlasy** s používání osobních údajů žáka – vše elektronicky ve škole online – odsouhlasit/zamítnout do 9.9.; možno změnit.
3. **Škola online** – online aplikace, každý má své přihlašovací údaje (matka, otec i žák) a **nesmí je nikomu předávat, ani se pod cizími přihlašovat, je to jako podpis!** Každý se přihlašuje pod svými, každý má jiná práva. Pokud se např. žák přihlásí pod rodičem, může si sám omluvit zameškané hodiny. Pokud žák ještě přihlašovací údaje neobdržel, dořeší TU. **Elektronicky:** od 3. ročníku - ŽK, poznámky; všichni – rozvrhy (DÚ, výukové materiály), suplování, elektronická třídní kniha (probrané učivo), omlouvání zameškaných hodin (% zameškaných hodin v jednotlivých předmětech), a výchovná opatření, emailová komunikace, přihlašování do kroužků, přihlašování na školní akce, souhlasy GDPR, čtvrtletní hodnocení, konzultační časy jednotlivých učitelů, kabinety jednotlivých učitelů. **Rodič je povinen sledovat zprávy ve Škole OnLine (informace budou zaslány pouze přes Školu Online, ne emailem) – nastavte si ve Škole OnLine zaslání notifikace nepřečtených zpráv.**
4. **Informace pro rodiče na školní rok 22/23** jsou na www.zsjandusu.net v sekci RODIČE/ŠKOLNÍ ROK.
5. **Volby do školské rady** – proběhly v rámci TS 6.9.2021, volební období do 5.9.2024.
6. **Zvolit 2 zástupce do KPŠ a pozvat je na 1. schůzku KPŠ 5.9. od 18:00 do A109.** Informovat o výši příspěvku **500,-Kč** na žáka (v případě, že jsou ve škole sourozenci, **může platit pouze nejstarší, ale přivítáme platby za všechny**). Příspěvek na VV a Pv (celkem 100 Kč) se platí zvlášť a platí všichni žáci (bude připočteno k platbě za pracovní sešity). Příspěvky jsou používány na věci, které vždy na začátku kalendářního roku schvaluje KPŠ (rozpočet na rok 2022/23 je k nahlédnutí na www.zsjandusu.net).
7. **Školní klub (žáci nepřihlášení do ŠD), zájmové kroužky (žáci přihlášení do ŠD)**, má na starosti pí. uč. Fiřtová. **ŠK = cena 1250,- Kč/pololetí/všechny kroužky ŠK; kroužky v doplňkové činnosti = cena 1250,- Kč/60min./kroužek; platby do 30.9.** K platbě mohou být připočteny poplatky za dražší pomůcky, materiál. Přihlášení do kroužků probíhá přes školu online. Přijetí do kroužků – prosíme vyplnit ještě tištěnou přihlášku (ŠK = 1 přihláška; kroužky v DČ = tolik přihlášek, kolik kroužků). Odhlásit pouze ze závažných důvodů. Vše je na webu.
8. **Pracovní sešity (PS), učebnice** – Rodiče byli seznámeni s tím, že **PS** jsou nedílnou součástí učebnic, na I. stupni jsou často pro žáky pouze PS. Na tyto PS škola nedostává finance z MŠMT, ale pro kvalitní výuku jsou nepostradatelné. Probrat možnost jejich **financování rodiči**. Zapsat, zda rodiče souhlasí / nesouhlasí s jejich financováním (i konkrétní jmenovité nesouhlasy). **Učebnice** - pokud dojde k velkému poškození, je žák (rodič) povinen uhradit škodu dle ŠŘ. Při ztrátě nebo neodevzdání knihy se všemi listy, kupuje učebnici novou. Obecně – sešity, PS nemusí být obaleny v PVC obalech.
9. **Výběr peněz od rodičů** (vše poslat na účet školy **19-2000756309/0800**) pod variabilním symbolem (je v ŽK) **v samostatných platbách dle specifických symbolů!** Rodičům dát konkrétní informace s částkami do ŽK:
 - 9.1. **KPŠ:** (specifický symbol **5**) do 30.9. **500,- Kč / rok**
 - 9.2. **Pracovní sešity + potřeby na Vv a Pv:** (specifický symbol **4**) do 30.9. sdělit rodičům **PS viz příloha + 100,- Kč / rok**
 - 9.3. **Kroužky:** (specifický symbol **2**) do 30.9. částka **viz seznam kroužků**
 - 9.4. **Školní družina:** (specifický symbol **1**) do 15.9. **1 250,- Kč / pol.**
10. **Seznámit rodiče se ŠŘ, omlouváním absence, výchovnými opatřeními a pravidly pro hodnocení žáků, uvolňováním** (ŠŘ je v ŽK)
 - 10.1. Minimální podmínky pro hodnocení je 60% docházka, jinak přezkoušení.
 - 10.2. **Nemoc** – do 3 dnů doložit důvod absence (telef., email, osobně) a nejpozději v den příchodu žáka do školy omluvit přes školuonline, jinak je absence neomluvená! (v krajním případě a po domluvě s TU je možný papírový omluvný list).
 - 10.3. **Systém udělování poznámek, výchovných opatření** (může opakovaně dostat NTU, DTU, DŘŠ – záleží jen na intenzitě porušení ŠŘ, nikoliv četnosti); v pololetí a na konci roku dle udělených vých. opatření se hodnotí chování – body (NTU – 1b, DTU – 3b, DŘŠ – 5b), při **9b = 2** z chování, **14b = 3** z chování.
 - 10.4. Vyzvednutí z výuky (vyplnit formulář na webu, napsat, zda dítě půjde samo nebo si ho vyzvednete).
 - 10.5. Uvolnění do 4 dnů povoluje jen třídní učitel (žádost na webu); uvolnění od 5 dnů povoluje ředitel (žádost na webu) - uvolňovat nejlépe v době prázdnin!
 - 10.6. V 7:55 se zavírá škola, pak pozdní příchod.
11. **Zákaz používání telefonů a jiných elektronických zařízení** – platí po celou dobu vyučování, vypnout před vstupem do školy a uložit do tašek nebo šatních skříněk). V případě porušení je telefon do konce výuky uschován v trezoru.
12. **Úrazy žáků** – jakýkoliv úraz hlásí žáci **ihned** dotyčnému učiteli. Ten jej запиše do knihy úrazů a může být odškodněn. Pokud dítě úraz nenahlásí, není možné zjistit, kde k úrazu došlo a nebude odškodněn! V případě úrazu, který si nevyžádá odvoz rychlou záchrannou službou, bude rodič o tomto telefonicky informován a je povinen si dítě osobně ve škole vyzvednout. Bude informován, co se stalo a případně doporučena návštěva lékaře, potvrdí do sešitu k tomu určenému (přiložený v knize úrazů), že byl o úrazu informován.
13. **Škoda způsobena žákem** - pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí majetek školy, rodič je povinen uhradit škodu; platí zejména pro šatní skřínky, židle, lavice (žák bude osobně zodpovídat za své místo, šatní skřínku a je povinen případné poškození ihned nahlásit, jinak bude na něj). Týká se i výjezdů mimo školu (ŠVP, LVK, výlety).

14. **Kamerový systém ve škole** – u hlavních vstupů do školy a v šatnách (ne v šatnách Tv) jsou z bezpečnostních důvodů instalovány kamery. Bližší informace jsou zpracovány ve směrnici, která je na webu školy.
15. **Karty ISIC** – možnost přes školu výhodně zakoupit kartu studenta s mnoha výhodami (viz leták), možnost použít i jako čip do ŠJ. Zájemci dodat přihlášky nejpozději i s poplatkem do 30.9.
16. **Bezpečnost dětí, ŠJ** – žáci chodí do školní jídelny sami nebo se školní družinou. V případě, že žák chodí sám, škola neručí za chování žáka v této době a za jeho úrazy – školní jídelna není součástí školy. Předpoklad otevření ŠJ = konec října, do té doby 1.-4. třída ve veřejné jídelně, 5.-9. třída v hlavní jídelně. Změny údajů aktualizujte přímo ve ŠJ; připomínky řešit přímo ve ŠJ. Důsledná kontrola platebních údajů: číslo účtu a telefon na: www.skolnijidelna.eu.
17. **„Co připravujeme“** – seznámit rodiče s akcemi v letošním školním roce a informovat je, že je najdou na našem webu. **Konzultace, třídní schůzky** – vypsáné v ŽK. Termíny prázdnin a akcí školy (Betlém, Vánoční dílna, Uhříněveský zvoneček, Velikonoční dílna, Uhříněveské vajíčko, školní ples, školy v přírodě, sportovní kurzy, lyžařské kurzy, školní akademie atd.).
18. Ve škole funguje **Školní poradenské pracoviště ŠPP = metodik primární prevence** – M. Vítek, **výchovní poradci** Š. Sochůrková, T. Voříšková (I. stupeň + žáci s SVP), K. Sovová (II. stupeň - výchovné problémy), **sociální pedagog (školní psycholog)** M. Titmanová, **speciální pedagog** M. Adamec. Dále pí uč. Pecková (II. stupeň - přihlášky na SŠ, profesní poradce),
19. **Žáci se speciálními vzdělávacími problémy** – postup: PLPP, případně vyšetření v PPP P10 a zpráva poradny s podpůrnými opatřeními. **Škola poskytuje podporu, je nutná aktivní práce žáka, pravidelná spolupráce s rodiči a vyhodnocování zvolených postupů.**
20. **Tělesná výchova** – dbát na vyšší nároky na hygienu = vhodný cvičební úbor a jeho pravidelná výměna, **vhodná obuv** s podrážkou, která nezanechává na podlaze čáry. **Omlouvání z hodin tělesné výchovy** jen ze závažných zdravotních důvodů a předem **písemně do žákovské knížky – do „Sdělení rodičům“** (omluvenky nepsat na lístečky). **V případě uvolnění z Tv na pololetí nebo celý školní rok je potřeba dodat lékařský posudek** (ke stažení na webu školy – formuláře).
21. Upozorňujeme na **nebezpečí kouření, drog; kyberšikany – zneužívání internetu** (vyvěšování fotek, komunikace přes FB, poškození jména jiných, falešné profily cizích lidí...). Upozornit rodiče, že s nimi budeme konzultovat tyto problémy i v případě, že se stalo mimo školu.
22. Pro zvýšení bezpečnosti žáků je vydán **zákaz volného pohybu rodičů po škole. Ráno doprovázejte děti pouze ke vchodu a do školy nevstupujte!**
23. **Do nové přístavby** chodit ul. V Potokách a prvním mostkem přes potok k hlavnímu vchodu.
24. **Vyzvedávání žáků ze ŠD dle školního řádu** po 15. hodině, aby se nenarušoval program.
25. **Parkoviště u kostela je vyhrazeno pro zaměstnance školy (je zde zákaz vjezdu!). Vjezd do ulice V Potokách je zakázán.** Pro výstup žáků doporučujeme využít místo u divadla U22, naproti škole nebo na točně autobusů – parkovací hodiny na 30 minut (prosíme, co nejrychleji místo opustit)!
26. V **šatních skříňkách** mají žáci boty uloženy tak, aby nedocházelo ke znečištění věcí ve spodních skříňkách. Na příkaz třídního učitele jsou povinni si skříňky vyklidit (většinou před dny volna a prázdninami). V případě, že žák není ve škole, bude skříňka otevřena generálním klíčem a věci uschovány u třídního učitele.
27. Do školy žáci chodí v **otevřené obuvi (pantoflích), ne v obuvi na tělocvik** nebo venkovní! Při rodičovských schůzkách a konzultacích žádáme **rodiče, aby se přezouvali nebo brali na boty návleky připravené u vchodu** (pořádně čistili obuv).
28. **Sponzoring školy** (přivítáme finanční nebo jiné odměny pro děti např. na ŠVP, LVK, sport. kurz, ...) – řešit přes hospodářky školy.
29. **Ostatní – Třídnické hodiny** jsou uvedeny v rozvrhu – eviduje se docházka; rozdat letáky ostatních organizací - kroužky.
30. **Venkovní hřiště** – dodržovat řád hřiště, odpoledne je otevřeno i pro veřejnost, nechodit přes něj do nové přístavby.

➤ **PŘIPOMÍNKY (pokud jsou) zapsat/připsat na zvláštní papír a přiložit:** ANO NE

➤ **Souhlas rodičů s hrazením pracovních sešitů a pomůcek na Pv + Vv celkem ve výši:** Zapsat, zda všichni souhlasí, případně **jmenovitě, kdo nesouhlasí:**

➤ Souhlas rodičů s **příspěvkem ve výši 500,- Kč** na KPŠ. Zapsat zda všichni souhlasí, **případně jmenovitě, kdo nesouhlasí**, jiné návrhy:

Praze dne 5.9.2022

Podpis třídního učitele, že seznámil rodiče s těmito body:

jméno a podpis třídního učitele

Podpis dvou zástupců za třídu (zástupci KPŠ). Rodiče byli seznámeni, srozuměni a souhlasí s výše uvedenými body:

.....
jméno a podpis 1. zástupce za KPŠ

.....
jméno a podpis 2. zástupce za KPŠ